

NÁVRH
Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hrušov
č. 03/2026
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo Obce Hrušov v zmysle čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, ust. § 4 ods. 5 písm. a) bod 6., ust. § 6 ods. 1, ust. § 18 ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ust. § 7 ods. 2, 4, 6 a 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet a účel nariadenia

1. Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hrušov (ďalej len „obec“).
2. Toto VZN upravuje najmä:
 - a) účel a oblasti poskytovania dotácií,
 - b) oprávnených žiadateľov,
 - c) podmienky poskytovania dotácií,
 - d) spôsob a lehoty podávania žiadostí,
 - e) náležitosti žiadostí,
 - f) spôsob posudzovania a hodnotenia žiadostí,
 - g) kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní dotácií,
 - h) postup pri schvaľovaní dotácií,
 - i) spôsob poskytovania dotácií,
 - j) náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - k) pravidlá použitia dotácie,
 - l) zmenu účelu alebo rozpočtu dotácie,
 - m) zúčtovanie dotácie,
 - n) kontrolu použitia dotácie,
 - o) vrátenie dotácie alebo jej časti,
 - p) dôsledky porušenia finančnej disciplíny,
 - q) zverejňovanie informácií,
 - r) podmienky poskytovania dotácií v režime štátnej pomoci alebo pomoci de minimis.
3. Účelom VZN je vytvoriť transparentný, hospodárny, efektívny a nediskriminačný systém poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

§ 2

Právny základ

1. Dotácie podľa tohto VZN sa poskytujú v súlade s(o):
 - a) zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
 - b) zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
 - c) zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite,
 - d) zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
 - e) zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ak sa na konkrétny prípad vzťahuje,
 - f) právnymi predpismi Európskej únie upravujúcimi štátnu pomoc a pomoc de minimis,
 - g) ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ak osobitný predpis ustanovuje osobitné podmienky poskytovania alebo použitia finančných prostriedkov, postupuje sa prednostne podľa osobitného predpisu.

§ 3

Základné zásady poskytovania dotácií

1. Pri poskytovaní dotácií obec dodržiava najmä zásady:
 - a) zákonnosti,
 - b) transparentnosti,
 - c) hospodárnosti,
 - d) efektívnosti,
 - e) účelnosti,
 - f) rovnakého zaobchádzania,
 - g) nediskriminácie,
 - h) verejného záujmu,
 - i) proporcionality,
 - j) kontrolovateľnosti.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Splnenie podmienok podľa tohto VZN nezakladá automatický nárok na poskytnutie dotácie.
4. Obec môže poskytnúť dotáciu iba v rozsahu finančných prostriedkov schválených v rozpočte obce.
5. Dotácia môže byť poskytnutá len na konkrétnu akciu, úlohu, podujatie alebo účel.
6. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k zvýšeniu celkového dlhu obce.

DRUHÁ ČASŤ

ÚČEL A OBLASTI POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

§ 4

Účel poskytovania dotácií

1. Obec môže poskytovať dotácie na podporu verejnoprospešných aktivít a činností, ktoré prispievajú k rozvoju obce a kvality života jej obyvateľov.
2. Dotácie možno poskytovať najmä na:
 - a) všeobecne prospešné služby,
 - b) všeobecne prospešné účely,
 - c) verejnoprospešné účely,
 - d) športové aktivity,
 - e) kultúrne a umelecké aktivity,
 - f) ochranu a rozvoj historických, tradičných, umeleckých, remeselných a kultúrnych hodnôt,
 - g) vzdelávanie,
 - h) aktivity detí a mládeže,
 - i) sociálne a komunitné aktivity,
 - j) zdravotnú prevenciu,
 - k) ochranu životného prostredia,
 - l) podporu cestovného ruchu,
 - m) rozvoj občianskej spoločnosti,
 - n) podporu podnikania a zamestnanosti v rozsahu prípustnom osobitnými predpismi,
 - o) reprezentáciu obce,
 - p) humanitárnu pomoc,
 - q) pomoc pri mimoriadnych udalostiach,
 - r) ďalšie aktivity vo verejnom záujme.
3. Konkrétne prioritné oblasti podpory môže obec určiť v každoročnej výzve.

§ 5

Oblasti podpory

1. Obec môže vytvárať osobitné dotačné programy, najmä:
 - a) šport,
 - b) kultúra a umenie,
 - c) deti a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) životné prostredie,
 - f) komunitný rozvoj,
 - g) cestovný ruch,

- h) podpora občianskych aktivít,
- i) podpora podnikania a zamestnanosti,
- j) mimoriadne a humanitárne účely.

2. Obec môže pre jednotlivé dotačné programy určiť samostatné:

- a) oprávnené aktivity,
- b) oprávnené výdavky,
- c) maximálnu výšku dotácie,
- d) minimálnu mieru spolufinancovania,
- e) hodnotiace kritériá,
- f) termíny,
- g) ďalšie podmienky.

TRETIA ČASŤ OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

§ 6

Oprávnený žiadateľ

1. Žiadateľom môže byť subjekt, ktorý spĺňa podmienky podľa zákona a tohto VZN.
2. Oprávneným žiadateľom môže byť najmä:
 - a) občianske združenie,
 - b) nezisková organizácia,
 - c) nadácia,
 - d) záujmové združenie právnických osôb,
 - e) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť,
 - f) právnická osoba vykonávajúca všeobecne prospešnú alebo verejnoprospešnú činnosť,
 - g) fyzická osoba – podnikateľ,
 - h) iná právnická osoba, ktorej oprávnenosť vyplýva zo zákona,
 - i) iná obec alebo vyšší územný celok v prípadoch ustanovených zákonom.
3. Pri právnických osobách a fyzických osobách – podnikateľoch musí byť splnená aspoň jedna zo zákonných väzieb na územie obce, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak, najmä:
 - a) sídlo,
 - b) trvalý pobyt,
 - c) pôsobenie,
 - d) vykonávanie činnosti,
 - e) poskytovanie služieb obyvateľom obce.
4. Konkrétny okruh oprávnených žiadateľov môže obec upraviť vo výzve, pričom tento okruh musí v súlade so zákonom a týmto VZN.

§ 7

Podmienky oprávnenosti

1. Žiadateľ musí ku dňu podania žiadosti splňať podmienky ustanovené týmto VZN.
2. Žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči obci.
3. Za vysporiadané záväzky sa považujú aj záväzky, pri ktorých bolo povolené splátkové kalendárne riešenie a žiadateľ riadne plní dohodnuté splátky.
4. Žiadateľ nesmie mať voči obci záväzky po lehote splatnosti, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie príslušného orgánu obce neustanovuje inak.
5. Žiadateľ musí mať riadne vysporiadané predchádzajúce dotácie poskytnuté obcou.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť subjektu, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak zákon ustanovuje takúto podmienku.
7. Žiadateľ je povinný písomne oznámiť obci všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho oprávnenosť.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

§ 8

Žiadosť

1. Žiadosť sa podáva písomne na formulári podľa prílohy č. 1 tohto VZN.
2. Žiadosť musí obsahovať najmenej:
 - a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) kontaktné údaje žiadateľa,
 - c) údaje o štatutárnom orgáne alebo osobe oprávnenej konať,
 - d) bankové spojenie,
 - e) názov projektu,
 - f) opis projektu,
 - g) cieľ projektu,
 - h) miesto realizácie,
 - i) termín realizácie,
 - j) cieľovú skupinu,
 - k) predpokladaný počet účastníkov alebo príjemcov,
 - l) požadovanú výšku dotácie,

- m) celkový rozpočet,
- n) vlastné zdroje,
- o) iné zdroje financovania,
- p) podrobný rozpočet,
- q) požadované prílohy,
- r) vyhlásenia žiadateľa.

3. Žiadateľ je povinný uviesť pravdivé, úplné a aktuálne údaje.

§ 9

Povinné prílohy žiadosti

1. K žiadosti sa podľa povahy žiadateľa prikladajú najmä:
 - a) doklad o právnej subjektivite,
 - b) doklad o oprávnení konať za žiadateľa,
 - c) doklad o bankovom účte,
 - d) projektový zámer,
 - e) podrobný rozpočet,
 - f) čestné vyhlásenia (Príloha č. 5).
2. Obec je oprávnená požadovať doplnenie ďalších dokladov, ak sú potrebné na posúdenie oprávnenosti alebo účelnosti dotácie.

§ 10

Kontrola úplnosti žiadosti

1. Obec po doručení žiadosti overí jej úplnosť a splnenie základných podmienok.
2. Ak žiadosť obsahuje odstrániteľné nedostatky, obec vyzve žiadateľa na ich odstránenie.
3. Vo výzve na doplnenie určí primeranú lehotu na doplnenie.
4. Ak žiadateľ nedostatky v stanovenej lehote neodstráni, žiadosť môže byť vyradená z ďalšieho posudzovania.
5. O vyradení žiadosti obec žiadateľa písomne informuje.

PIATA ČASŤ HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

§ 11 Hodnotenie žiadosti

1. Žiadosti posudzujú poslanci obecného zastupiteľstva.
2. Poslanec je povinný písomne oznámiť prípadný konflikt záujmov starostovi.
3. Poslanec nesmie hodnotiť žiadosť, na ktorej má osobný, majetkový alebo iný záujem.
4. O vylúčení poslanca z konkrétneho hodnotenia sa vykoná písomný záznam.

§ 12 Hodnotiace kritériá

1. Žiadosti sa hodnotia podľa vopred určených kritérií.
2. Kritériami môžu byť najmä:
 - a) verejnoprospešnosť projektu – 0 až 20 bodov,
 - b) význam projektu pre obec – 0 až 15 bodov,
 - c) počet osôb, ktorým projekt slúži – 0 až 10 bodov,
 - d) kvalita projektu – 0 až 15 bodov,
 - e) realizovateľnosť projektu – 0 až 10 bodov,
 - f) hospodárnosť rozpočtu – 0 až 10 bodov,
 - g) spolufinancovanie projektu – 0 až 10 bodov,
 - h) skúsenosti žiadateľa – 0 až 5 bodov,
 - i) prínos projektu pre rozvoj obce – 0 až 5 bodov.
3. Maximálny počet bodov je 100.

§ 13 Hodnotenie a poradie projektov

1. Každá oprávnená žiadosť sa hodnotí podľa rovnakých pravidiel určených pre príslušný dotačný program.
2. Hodnotitelia vypracujú hodnotenie v písomnej alebo elektronickej forme (Príloha č. 2).
3. Pri rovnosti bodov sa môže prihliadať najmä na:

- a) vyššiu mieru spolufinancovania,
- b) väčší počet prijímateľov alebo účastníkov,
- c) väčší verejnoprospešný prínos,
- d) hospodárnosť projektu.

4. Výsledkom hodnotenia môže byť odporúčané poradie projektov.

ŠIESTA ČASŤ SCHVAĽOVANIE DOTÁCIÍ

§ 14

Príslušnosť na schválenie dotácie

1. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce podľa zákona, štatútu obce, zásad hospodárenia a pravidiel schválených obecným zastupiteľstvom.
2. Obec môže v internom predpise určiť finančné limity, v rámci ktorých o dotáciách rozhoduje:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta,
 - c) iný orgán obce, ak to umožňuje zákon.
3. Pri určovaní príslušnosti na schválenie dotácie sa prihliada na celkovú výšku dotácie, charakter projektu a schválený rozpočet obce.

§ 15

Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

1. Schvaľujúci orgán môže:
 - a) schváliť dotáciu v požadovanej výške,
 - b) schváliť dotáciu v nižšej výške,
 - c) schváliť dotáciu s podmienkami,
 - d) dotáciu neschváliť.
2. Schválenie dotácie musí byť kryté rozpočtom obce.
3. Pri schvaľovaní sa prihliada na výsledok hodnotenia, finančné možnosti obce a verejný záujem.
4. Schválená výška dotácie nemusí byť totožná s požadovanou výškou.

SIEDMA ČASŤ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

§ 16

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení dotácie obec uzatvorí s prijímateľom zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“).
2. Zmluva musí byť uzatvorená písomne.
3. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu zmluvných strán,
 - b) právny základ,
 - c) predmet zmluvy,
 - d) účel dotácie,
 - e) výšku dotácie,
 - f) číslo účtu prijímateľa,
 - g) podmienky poskytnutia finančných prostriedkov,
 - h) obdobie použitia dotácie,
 - i) oprávnené výdavky,
 - j) neoprávnené výdavky,
 - k) spôsob a termín zúčtovania,
 - l) povinnosť vrátenia nepoužitých prostriedkov,
 - m) povinnosť umožniť kontrolu,
 - n) sankčné mechanizmy podľa zákona,
 - o) podmienky publicity,
 - p) podmienky ochrany osobných údajov,
 - q) podmienky zmeny zmluvy,
 - r) spôsob ukončenia zmluvy,
 - s) ďalšie práva a povinnosti.
4. Vzor zmluvy tvorí prílohu č. 3 tohto VZN.

ÔSMA ČASŤ POSKYTNUTIE A POUŽITIE DOTÁCIE

§ 19

Poskytnutie dotácie

1. Dotácia sa poskytuje bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa uvedený v zmluve.
2. Dotácia môže byť poskytnutá jednorazovo alebo v splátkach.

3. Podmienkou poskytnutia dotácie môže byť splnenie podmienok uvedených v zmluve.
4. Obec nie je povinná poskytnúť dotáciu, ak prijímateľ nesplní podmienky stanovené zmluvou pred jej poskytnutím.

§ 18

Oprávnené výdavky

1. Dotáciu možno použiť len na výdavky, ktoré:
 - a) priamo súvisia so schváleným projektom,
 - b) vznikli v období oprávnenosti,
 - c) sú preukázateľné,
 - d) sú hospodárne a účelné,
 - e) sú v súlade so zmluvou,
 - f) nie sú financované z iného verejného zdroja spôsobom predstavujúcim nedovolené dvojité financovanie.
2. Za oprávnené výdavky možno podľa charakteru projektu považovať najmä:
 - a) materiál,
 - b) prenájom priestorov,
 - c) prenájom techniky,
 - d) služby,
 - e) tlač a propagáciu,
 - f) náklady na realizáciu podujatia,
 - g) športové vybavenie,
 - h) umelecké a kultúrne služby,
 - i) cestovné náklady priamo súvisiace s projektom,
 - j) registračné a účastnícke poplatky,
 - k) iné výdavky uvedené v zmluve.

§ 19

Neoprávnené výdavky

1. Z dotácie nemožno hradiť najmä:
 - a) výdavky nesúvisiace s projektom,
 - b) výdavky nad rámec schváleného účelu,
 - c) výdavky uskutočnené mimo oprávneného obdobia,
 - d) pokuty a penále,
 - e) úroky z úverov a pôžičiek,
 - f) splátky úverov a pôžičiek,
 - g) výdavky na alkoholické nápoje,
 - h) výdavky na tabakové výrobky,

- i) výdavky, ktoré sú financované z inej dotácie na rovnaký účel,
- j) výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovným dokladom,
- k) iné výdavky vylúčené zmluvou.

2. Konkrétny dotačný program môže ustanoviť podrobnejší zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.

DEVIATA ČASŤ ZMENA PROJEKTU A ROZPOČTU

§ 20

Zmena projektu

1. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať obec o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu projektu.
2. Zmenu projektu možno vykonať iba spôsobom určeným v zmluve.
3. Zmena účelu dotácie nie je prípustná bez predchádzajúceho písomného súhlasu obce.
4. Zmena, ktorou by sa podstatne zmenil charakter projektu, môže byť dôvodom na vrátenie dotácie.

§ 21

Zmena rozpočtu

1. Presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami je možný iba v rozsahu a za podmienok stanovených zmluvou.
2. Zmluva môže určiť percentuálny limit, do ktorého je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu rozpočtu bez predchádzajúceho súhlasu obce.
3. Zmena rozpočtu nesmie viesť k zmene účelu dotácie.

DESIATA ČASŤ ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

§ 22

Povinnosť zúčtovania

1. Prijímateľ je povinný zúčtovať dotáciu v termíne ustanovenom zmluvou.
2. Zúčtovanie sa vykonáva písomne na formulári podľa prílohy č. 4 tohto VZN.
3. Zúčtovanie obsahuje najmenej:
 - a) identifikačné údaje prijímateľa,
 - b) názov projektu,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) výšku použitých prostriedkov,
 - e) výšku vlastných zdrojov,
 - f) zoznam výdavkov,
 - g) čísla účtovných dokladov,
 - h) dátumy úhrad,
 - i) účel jednotlivých výdavkov,
 - j) výšku nevyčerpaných prostriedkov.
4. K zúčtovaniu sa prikladajú kópie účtovných dokladov, ak obec neurčí inak.
5. Obec môže požadovať predloženie originálov účtovných dokladov.

§ 23 **Nevyčerpaná dotácia**

1. Nepoužitú časť dotácie je prijímateľ povinný vrátiť obci v lehote ustanovenej zmluvou.
2. Za nepoužitú časť sa považuje aj suma, ktorá nebola použitá v súlade s účelom dotácie.
3. Ak osobitný predpis ustanovuje osobitný postup pri vrátení finančných prostriedkov, použije sa postup uvedený v osobitnom predpise.

JEDENÁSTA ČASŤ **KONTROLA**

§ 24 **Kontrola použitia dotácie**

1. Obec je oprávnená kontrolovať použitie poskytnutej dotácie.¹

¹ § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

2. Kontrola sa vykonáva v súlade s osobitným predpisom.²
3. Prijímateľ je povinný poskytnúť kontrolujúcim osobám potrebnú súčinnosť.
4. Prijímateľ je povinný umožniť najmä:
 - a) vstup do priestorov súvisiacich s projektom,
 - b) nahliadnutie do účtovných dokladov,
 - c) kontrolu bankových výpisov,
 - d) kontrolu evidencie projektu,
 - e) vyhotovenie kópií alebo výpisov,
 - f) preverenie skutočného použitia finančných prostriedkov.

§ 25

Porušenie podmienok

1. Ak sa zistí, že dotácia bola použitá v rozpore s účelom alebo podmienkami, obec postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
2. Porušenie finančnej disciplíny sa posudzuje podľa príslušných ustanovení osobitného predpisu³, ak sa na konkrétny prípad tento osobitný predpis vzťahuje.
3. Tým nie je dotknuté právo obce požadovať vrátenie finančných prostriedkov podľa zmluvy alebo iného právneho predpisu.
4. Pri určovaní povinnosti vrátiť finančné prostriedky obec prihliada na charakter, rozsah a závažnosť porušenia v rozsahu umožnenom zákonom.

ŠTÁTNA POMOC A DE MINIMIS

§ 26

Osobitné pravidlá

1. Ak poskytnutie dotácie predstavuje štátnu pomoc alebo pomoc de minimis, obec je povinná pred poskytnutím dotácie posúdiť jej súlad s príslušnými právnymi predpismi.
2. Žiadateľ je povinný poskytnúť obci všetky údaje potrebné na posúdenie režimu pomoci.

² Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

3. Žiadateľ je povinný najmä písomne oznámiť:
 - a) prijatú pomoc de minimis,
 - b) žiadanú pomoc de minimis,
 - c) údaje o prepojených podnikoch v rozsahu potrebnom podľa právnych predpisov,
 - d) ďalšie údaje požadované obcou.
4. Ak poskytnutie dotácie nie je možné v súlade s pravidlami štátnej pomoci alebo de minimis, obec dotáciu neposkytne.
5. Ak osobitný predpis vyžaduje osobitný postup, oznámenie, evidenciu alebo zápis do príslušného registra, obec je povinná postupovať podľa postupu uvedeného v osobitnom predpise.

DVANÁSTA ČASŤ TRANSPARENTNOSŤ

§ 27

Zverejňovanie

1. Obec zverejňuje informácie o poskytovaných dotáciách v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
2. Obec môže zverejniť najmä:
 - a) názov prijímateľa,
 - b) účel dotácie,
 - c) výšku dotácie,
 - d) názov projektu,
 - e) dátum schválenia,
 - f) výsledok zúčtovania,
 - g) ďalšie údaje, ktorých zverejnenie je prípustné alebo povinné.
3. Pri zverejňovaní obec postupuje podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov.⁴

§ 28

Konflikt záujmov

1. Osoba podieľajúca sa na príprave, hodnotení alebo schvaľovaní dotácie je povinná písomne oznámiť konflikt záujmov.
2. Za konflikt záujmov sa považuje najmä situácia, keď:
 - a) osoba je žiadateľom,

⁴ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

- b) osoba je štatutárnym orgánom žiadateľa,
- c) osoba je členom orgánu žiadateľa,
- d) osoba je blízkou osobou žiadateľa alebo jeho štatutárneho orgánu,
- e) osoba má majetkový alebo iný osobný záujem na výsledku konania.

3. Osoba v konflikte záujmov sa nesmie podieľať na hodnotení príslušnej žiadosti.

ŠTRNÁSTA ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA

§ 28

Dotácia inej obci alebo vyššiemu územnému celku

1. Obec môže poskytnúť dotáciu inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak:
 - a) zabezpečuje niektoré úlohy pre obec,
 - b) ide o pomoc pri likvidácii následkov živeľnej pohromy,
 - c) ide o pomoc pri havárii,
 - d) ide o inú podobnú udalosť na území príslušného subjektu,
 - e) poskytnutie dotácie umožňuje osobitný právny predpis.
2. Na poskytnutie dotácie podľa tohto článku sa primerane použijú ustanovenia tohto VZN.

§ 29

Dotácia právnickej osobe založenej obcou

1. Ak obec poskytuje finančné prostriedky právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, postupuje podľa osobitných právnych predpisov a charakteru poskytovaných prostriedkov.
2. Ustanovenia tohto VZN sa použijú primerane, ak osobitný právny predpis alebo iný právny titul neustanovuje odlišný postup.

PÄTNÁSTA ČASŤ OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

§ 30

1. Obec spracúva osobné údaje žiadateľov (najmä kontaktné údaje právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov) v rozsahu potrebnom na prijatie, posúdenie, schválenie, poskytnutie, kontrolu a zúčtovanie dotácie.

2. Obec spracúva osobné údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
3. Žiadateľ berie na vedomie, že údaje, ktorých zverejnenie vyžaduje zákon, môžu byť zverejnené.

ŠESTNÁSTA ČASŤ ARCHIVÁCIA

§ 31

1. Dokumentácia súvisiaca s poskytnutím dotácie sa uchováva počas lehoty ustanovenej osobitnými predpismi.
2. Žiadateľ je povinný uchovávať doklady súvisiace s použitím dotácie počas lehoty ustanovenej právnymi predpismi a zmluvou.
3. Ak je dotácia financovaná zo zdrojov Európskej únie alebo iných verejných zdrojov s osobitnými pravidlami archivácie, uplatní sa dlhšia lehota, ak ju ustanovuje osobitný predpis.

SEDEMŇASŤA ČASŤ PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 32

Prechodné ustanovenia

1. Na žiadosti podané pred účinnosťou tohto VZN sa použijú pravidlá účinné v čase podania žiadosti, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
2. Zmluvy uzatvorené pred účinnosťou tohto VZN zostávajú platné a účinné podľa ustanovení doterajšieho VZN.
3. Na zúčtovanie dotácií poskytnutých podľa predchádzajúceho VZN sa použije právny režim platný v čase poskytnutia dotácie, ak zmluva alebo osobitný predpis neustanovuje inak.

§ 33

Záverčné ustanovenia

1. V prípade vzniku otázok neupravených týmto VZN sa tieto spravujú zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, resp. príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky vzťahujúcimi sa na danú oblasť.

2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: *Žiadosť o poskytnutie dotácie – vzor*

Príloha č. 2: *Hodnotiaci hárok – vzor*

Príloha č. 3: *Zmluva o poskytnutí dotácie – vzor*

Príloha č. 4: *Vyúčtovanie dotácie – vzor*

Príloha č. 5: *Čestné vyhlásenie žiadateľa – vzor*

Príloha č. 6: *Oznámenie o neposkytnutí dotácie – vzor*

3. Na tomto VZN Obce Hrušov sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo uznesením č.
dňa 2026.

4. Toto VZN obce bolo vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 30.09.2026 a zvesené dňa
2026.

5. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hrušove.

6. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom

Gabriel Parti
starosta obce