

PRACOVNÁ ZMLUVA NA URČITÚ DOBU

Uzatvorená v zmysle zákona 311/2001 Zákonníka práce
medzi zmluvnými stranami:

Zamestnávateľ:

Názov a sídlo spoločnosti: **OBEC HRUŠOV**, 049 43 Hrušov č.5
IČO: 00328308

a

Zamestnanec:

Titul, meno a priezvisko: **Ing. Agnesa KORCSMÁROSOVÁ**
Adresa trvalého pobytu: 049 43 HRUŠOV č.57
Dátum narodenia: 02.01.1991

Zamestnávateľ prijíma zamestnanca na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu

„PRAXOU K ZAMESTNANIU“

Článok 1.
Druh práce

Zamestnanec bude na základe tejto pracovnej zmluvy u zamestnávateľa vykonávať druh práce:

VŠEOBECNÝ ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK

Článok 2.
Deň nástupu do práce

Pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa vzniká dňom nástupu do práce, ktorý bol zmluvnými stranami dohodnutý na deň: 01. mája 2017.

Článok 3.
Trvanie pracovného pomeru

Pracovný pomer medzi zamestnancom a zamestnávateľom sa uzatvára na určitú dobu, a to na deväť mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru - od 1.5.2017 do 31.1.2018.

Článok 4.
Miesto výkonu práce

Miestom výkonu práce zamestnanca je obecný úrad Hrušov. Pracovníčka bude vykonávať pomocné administratívne práce pri styku s občanmi, doručovanie pošty, archívnické práce, pomocné účtovnícke práce, rôzne evidencie a sekretárske práce.

Článok 5. Mzdové podmienky

Zamestnávateľ sa so zamestnancom dohodli na mesačnej mzde vo výške 520,00 eur mesačne brutto (slovom: päťstodvadsať eur).

Ostatné mzdové nároky budú zamestnancovi poskytované v súlade so Zákonníkom práce.

Na základe žiadosti zamestnanca bude mzda zamestnancovi vyplatená v hotovosti z pokladne obce.

Článok 6. Pravidelné obsahové náležitosti

Pracovný úväzok je 100%. Pracovný čas je 7,5 hodiny denne. Zamestnancovi náleží dovolenka za kalendárny rok vo výmere štyri týždne/ päť týždňov v súlade s § 103 Zákonníka práce.

Ak je daná výpoveď, pracovný pomer sa skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je podľa § 62 ods. 1 Zákonníka práce rovnaká pre zamestnávateľa aj zamestnanca a je dva mesiace. Ak je daná výpoveď zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa najmenej päť rokov, je výpovedná doba tri mesiace.

Výplatný termín u zamestnávateľa je určený na 10. deň príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok 7. Povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

Zamestnanec je povinný vykonávať prácu osobne, zodpovedne a riadne, plniť pokyny zamestnávateľa a dodržiavať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a iných právnych predpisov a riadiť sa právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na prácu ním vykonávanú.

Zamestnanec môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa, len s jeho predchádzajúcim písomným súhlasom.

Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi pridelovať prácu, platiť zamestnancovi za vykonanú prácu a zabezpečiť podmienky pre riadne plnenie jeho pracovných úloh.

Pred uzatvorením tejto zmluvy zamestnávateľ oboznámil zamestnanca s právami a povinnosťami, ktoré pre neho z pracovného pomeru vyplývajú a s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých má prácu vykonávať.

Článok 8. Pracovná cesta

Zamestnanec súhlasí s vysielaním na pracovnú cestu mimo obvodu obce pravidelného pracoviska alebo jeho bydliska na nevyhnutne potrebné obdobie.

Článok 9.

Osobné údaje zamestnanca ¹

Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ spracúva a zhromažďuje jeho osobné údaje len na základe osobitných zákonov (pre účely sociálneho poistenia, zdravotného poistenia, pre daňové účely, pre účely spracovania miezd) a súhlasí so spracovávaním a zhromažďovaním jeho osobných údajov zamestnávateľom pre tieto účely a to po obdobie, ktoré je nevyhnutné pre účel spracovávania týchto údajov v rámci pracovného pomeru v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok 10.

Záverečné ustanovenia


Pracovnú zmluvu možno meniť iba na základe obojstrannej dohody, ktorá musí byť písomná a podpísaná oboma zmluvnými stranami.

Ostatné práva a povinnosti, ktoré pre zamestnanca a zamestnávateľa z tejto zmluvy vyplývajú, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ďalšími predpismi upravujúcimi pracovnoprávne vzťahy.

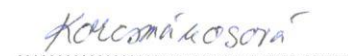
Pracovná zmluva je uzatvorená slobodne a vážne, je určitá a zrozumiteľná.

Pracovná zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch a každá zmluvná strana získa jeden exemplár pracovnej zmluvy.

Hrušov dňa 28. apríla 2017


OBEĽ HRUŠOV
049 49 HRUŠOV
IČO:00328308 DIČ:2020501428

Zamestnávateľ



Zamestnanec